

MediTec Schulungsplan 2010

(Stand: 06.04.2010)

Inhalt:

1. Welche Schulungen bieten wir an	Seite 2-3
2. Terminübersicht	Seite 4-6
3. Inhalt der Seminare und Workshops im Hause MediTec	Seite 7-11
4. Die Preise	Seite 12
5. Wie Sie sich anmelden	Seite 12
6. Anmeldeformular für Seminare u. Workshops	Seite 13

1. Welche Schulungen bieten wir an:

Das MediTec – Schulungsangebot 2010 umfasst:

- die bekannten **Hausseminare**
- die **Online-Seminare**
- und
- die **neu hinzugekommenen Workshops.**

Hausseminare:

Die MediTec – **Hausseminare** richten sich vordergründig an Anwender mit Erfahrungen im Umgang mit mediWORKS und sind ausgerichtet auf die Behandlung komplexer Themen wie Terminplanung, WorkFlow oder Elektronische Karteikarte. Sie dienen der Vertiefung von Kenntnissen, der Durchführung von praktischen Übungen sowie der Diskussion. Vorausgesetzt werden hier gute Systemkenntnisse und praktische Erfahrungen im Umgang mit mediWORKS.

Zu besonders umfangreichen Themen wie WorkFlow oder Elektronische Karteikarte sind 2-tägige Seminare geplant. Da vielfach der Wunsch geäußert wurde, Seminare oder Workshops am Wochenende durchzuführen, bieten wir für 2010 diese 2-tägigen Seminare jeweils an einem Freitag und Samstag an. Dieser Umstand erklärt auch den höheren Preis, da durch Wochenendschulungen höhere Personalkosten entstehen.

Workshops:

Neu in den Schulungsplan aufgenommen wurden 2 Workshops zum Themenkomplex Terminplanung und WorkFlow. Die Praxis hat gezeigt, dass viele unserer Anwender während der Seminare sehr spezifische Fragen aus ihrem eigenen Haus aufwerfen bzw. die Erwartung haben, dass solche Fragen innerhalb eines Seminars mit behandelt werden.

Diesem Wunsch kann nicht immer und vor allem nicht in ausreichendem Maße entsprochen werden, da für ein Seminar ein feststehender Zeitplan existiert und die zu vermittelnden Inhalte und Übungen keinen Spielraum für umfangreichere individuelle Fragestellungen zulassen.

Dem Rechnung tragend planen wir für das Jahr 2010 zwei Workshops, die keinen festen Lehrstoff haben sondern vielmehr der Behandlung individueller Fragestellungen dienen. Ziel dieser Workshops ist es, dass die Teilnehmer selbst unter Anleitung eines Moderators Lösungen zu ihren eigenen Problembereichen erarbeiten. Dies dient der Festigung bereits erworbenen Wissens, vermittelt mehr praktische Erfahrungen in der Nutzung von mediWORKS und hat darüber hinaus noch den positiven Effekt, dass die Lösung konkreter Aufgaben im eigenen Haus nach einem solchen Workshop in Angriff genommen werden kann.

Workshops leben von den Fragestellungen und den Ideen der Teilnehmer. Und so hoffen wir auf Ihre rege Teilnahme. Sollten Sie Interesse an einem solchen Workshop haben, so setzen Sie sich bitte rechtzeitig mit uns in Verbindung, damit Ihre Fragestellungen in den Themenplan aufgenommen, alle anderen Teilnehmer rechtzeitig informiert und die Workshops durch uns effektiv vorbereitet werden können.

Online-Seminare:

Unter dem Oberbegriff Online-Seminare bieten wir Einsteiger-Online Seminare, Basic-Onlinevorträge und Online-Informationsveranstaltungen an.

Einsteiger-Online Seminare (A – Seminare) sind Online-Schulungen mit Hauptthemen für Neueinsteiger. Für diese Seminare werden keine Systemkenntnisse vorausgesetzt. Dauer jeweils ca. 30 Minuten.

Basic-Onlinevorträge (B-Seminare) richten sich an Anwender mit Grundkenntnissen in mediWORKS. Ziel dieser Seminare ist die Vertiefung komplexer Vorgänge sowie die Behandlung von themenübergreifenden Zusammenhängen. Dauer jeweils ca. 30 – 45 Minuten.

Online-Informationsveranstaltungen (X – Seminare) behandeln neue Produkte oder informieren über stattfindende Hausseminare. Dauer jeweils ca. 15 – 45 Minuten

Alle Online-Seminare (A, B und X) werden in Form einer Web-Konferenz durchgeführt.

Hierzu wählen Sie sich über einen DSL-Internetzugang über <http://www.teilnehmen.com> auf unsere Präsentations-Web-Site ein.

Über Telefon sind Sie mit unserem Referenten verbunden und können auf Ihrem Display die Erläuterungen / Handlungen des Referenten verfolgen. Die Telefonverbindung erfolgt über eine 0180-Service-Nummer.

2. Terminübersicht Hausseminare und Online-Seminare:

Seminar- Nummer	Thema	WT	Datum	Uhrzeit	Dauer	Preis
A008	Dienstpläne - Erstellen der Dienstpläne der Mitarbeiter (Arbeitszeiten, Pausen, Gruppen)	FR	09.04.2010	10:00	00:30	30,00€
A017	Kostenträgerstammdaten - Konfiguration des Kostenträgerstamms	FR	09.04.2010	12:30	00:30	30,00€
A009	Basistherapien - Definition von Basistherapien und deren Konfiguration	MO	12.04.2010	10:00	00:30	30,00€
A018	Grundlagen Therapieplanung II (Umgang/Handling)	MO	12.04.2010	12:30	00:30	30,00€
A010	Grundlagen Therapieplanung I (Planungsmöglichkeiten)	FR	16.04.2010	10:00	00:30	30,00€
A001	Grundlagenschulung I - Informationen zum Aufbau und zu Abläufen im MediWorks	FR	16.04.2010	12:30	00:30	30,00€
C001	WorkFlow (2 Tage)	FR	16.04.2010	10:00	08:00	690,00€
C901	(2. Tag WorkFlow)	SA	17.04.2010	9:00	06:00	0,00€
A011	Hausstammdaten - Pflege der Hausstammdaten	MO	19.04.2010	10:00	00:30	30,00€
A002	Grundlagenschulung II - Informationen zum Aufbau und zu Abläufen im MediWorks	MO	19.04.2010	12:30	00:30	30,00€
X999	Einführung Version 7.5	MI	21.04.2010	16:00	00:45	0,00€
A012	Terminabsagegründe - Definieren von Terminabsagegründen	FR	23.04.2010	10:00	00:30	30,00€
A003	Stammdaten (Typen/MA/Räume/Maßnahmen) - Pflege der Stammdaten der o.g. Typen	FR	23.04.2010	12:30	00:30	30,00€
A013	Behandlungsprofile - Erstellen von Behandlungsprofilen zur vereinfachten Therapieverordnung	MO	26.04.2010	10:00	00:30	30,00€
A004	Befundgruppen und Sammelbefundung - Anlegen von Befundgruppen und Konfiguration der Sammelbefundung in der elektronischen Patientenakte	MO	26.04.2010	12:30	00:30	30,00€
C051	Administrator I	DI	27.04.2010	10:00	07:00	295,00€
A014	Terminregeln - Erstellen von Therapieregeln für die vollautomatische Terminvergabe	FR	30.04.2010	10:00	00:30	30,00€
A005	Dokumentenvorlagen - Erstellen von Dokumentenvorlagen	FR	30.04.2010	12:30	00:30	30,00€
A015	Konfigurieren von Arbeitslisten - Konfigurieren von Listen im Forum	MO	03.05.2010	10:00	00:30	30,00€
A006	Textbausteine - Erstellen und Nutzen von Textbausteinen in der elektronischen Patientenakte	MO	03.05.2010	12:30	00:30	30,00€
A016	Preislisten - Anlegen, Splitten, und Einlesen von Preislisten	FR	07.05.2010	10:00	00:30	30,00€
A007	Rechtmanagement - Definieren der Anwenderrechte und Konfiguration von Funktionsaufrufen	FR	07.05.2010	12:30	00:30	30,00€

Seminar- Nummer	Thema	WT	Datum	Uhrzeit	Dauer	Preis
W002	WorkShop zum Thema WorkFlow (2 Tage)	FR	07.05.2010	12:00	06:00	500,00€
W902	(2. Tag WorkFlow-Workshop)	SA	08.05.2010	9:00	06:00	0,00€
A017	Kostenträgerstammdaten - Konfiguration des Kostenträgerstamms	MO	10.05.2010	10:00	00:30	30,00€
A008	Dienstpläne - Erstellen der Dienstpläne der Mitarbeiter (Arbeitszeiten, Pausen, Gruppen)	MO	10.05.2010	12:30	00:30	30,00€
A018	Grundlagen Therapieplanung II (Umgang/Handling)	FR	14.05.2010	10:00	00:30	30,00€
A009	Basistherapien - Definition von Basistherapien und deren Konfiguration	FR	14.05.2010	12:30	00:30	30,00€
A001	Grundlagenschulung I - Informationen zum Aufbau und zu Abläufen im MediWorks	MO	17.05.2010	10:00	00:30	30,00€
A010	Grundlagen Therapieplanung I (Planungsmöglichkeiten)	MO	17.05.2010	12:30	00:30	30,00€
C005	Heilmittelabrechnung	DI	18.05.2010	10:00	07:00	295,00€
A002	Grundlagenschulung II - Informationen zum Aufbau und zu Abläufen im MediWorks	FR	21.05.2010	10:00	00:30	30,00€
A011	Hausstammdaten - Pflege der Hausstammdaten	FR	21.05.2010	12:30	00:30	30,00€
X999	Einführung Version 7.5	MI	26.05.2010	16:00	00:45	0,00€
A003	Stammdaten (Typen/MA/Räume/Maßnahmen) - Pflege der Stammdaten der o.g. Typen	FR	28.05.2010	10:00	00:30	30,00€
A012	Terminabsagegründe - Definieren von Terminabsagegründen	FR	28.05.2010	12:30	00:30	30,00€
A004	Befundgruppen und Sammelbefundung - Anlegen von Befundgruppen und Konfiguration der Sammelbefundung in der elektronischen Patientenakte	MO	31.05.2010	10:00	00:30	30,00€
A013	Behandlungsprofile - Erstellen von Behandlungsprofilen zur vereinfachten Therapieverordnung	MO	31.05.2010	12:30	00:30	30,00€
A005	Dokumentenvorlagen - Erstellen von Dokumentenvorlagen	FR	04.06.2010	10:00	00:30	30,00€
A014	Terminregeln - Erstellen von Therapieregeln für die vollautomatische Terminvergabe	FR	04.06.2010	12:30	00:30	30,00€
A006	Textbausteine - Erstellen und Nutzen von Textbausteinen in der elektronischen Patientenakte	MO	07.06.2010	10:00	00:30	30,00€
A015	Konfigurieren von Arbeitslisten - Konfigurieren von Listen im Forum	MO	07.06.2010	12:30	00:30	30,00€
C012	Terminplanung II	MI	09.06.2010	10:00	07:00	295,00€
A007	Rechtmanagement - Definieren der Anwenderrechte und Konfiguration von Funktionsaufrufen	FR	11.06.2010	10:00	00:30	30,00€
A016	Preislisten - Anlegen, Splitten, und Einlesen von Preislisten	FR	11.06.2010	12:30	00:30	30,00€

Seminar- Nummer	Thema	WT	Datum	Uhrzeit	Dauer	Preis
A008	Dienstpläne - Erstellen der Dienstpläne der Mitarbeiter (Arbeitszeiten, Pausen, Gruppen)	MO	14.06.2010	10:00	00:30	30,00€
A017	Kostenträgerstammdaten - Konfiguration des Kostenträgerstamms	MO	14.06.2010	12:30	00:30	30,00€
A009	Basistherapien - Definition von Basistherapien und deren Konfiguration	FR	18.06.2010	10:00	00:30	30,00€
A018	Grundlagen Therapieplanung II (Umgang/Handling)	FR	18.06.2010	12:30	00:30	30,00€
A010	Grundlagen Therapieplanung I (Planungsmöglichkeiten)	MO	21.06.2010	10:00	00:30	30,00€
A001	Grundlagenschulung I - Informationen zum Aufbau und zu Abläufen im MediWorks	MO	21.06.2010	12:30	00:30	30,00€
A011	Hausstammdaten - Pflege der Hausstammdaten	FR	25.06.2010	10:00	00:30	30,00€
A002	Grundlagenschulung II - Informationen zum Aufbau und zu Abläufen im MediWorks	FR	25.06.2010	12:30	00:30	30,00€
A012	Terminabsagegründe - Definieren von Terminabsagegründen	MO	28.06.2010	10:00	00:30	30,00€
A003	Stammdaten (Typen/MA/Räume/Maßnahmen) - Pflege der Stammdaten der o.g. Typen	MO	28.06.2010	12:30	00:30	30,00€
X003	Einführung Personalverwaltung	MI	28.07.2010	16:00	00:30	0,00€
X002	Einführung elektr. Patientenakte	MI	11.08.2010	16:00	00:45	0,00€
C003	Personalverwaltung	MI	18.08.2010	10:00	07:00	295,00€
W010	WorkShop zum Thema Terminplanung (2 Tage)	FR	27.08.2010	12:00	06:00	500,00€
W910	(2. Tag Terminplanungs-Workshop)	SA	28.08.2010	9:00	06:00	0,00€
C501	Statistik	MI	08.09.2010	10:00	07:00	295,00€
C002	Elektr. Patientenakte (2 Tage)	FR	17.09.2010	12:00	08:00	690,00€
C902	(2. Tag Elektr. Patientenakte)	SA	18.09.2010	10:00	06:00	0,00€
X001	Einführung in den WorkFlow	MI	22.09.2010	16:00	00:45	0,00€
C051	Administrator I	DO	30.09.2010	10:00	07:00	295,00€
C011	Terminplanung I	MI	06.10.2010	10:00	07:00	295,00€
C001	WorkFlow (2 Tage)	FR	22.10.2010	10:00	08:00	690,00€
C901	(2. Tag WorkFlow)	SA	23.10.2010	09:00	06:00	0,00€
C004	§301	MI	03.11.2010	10:00	07:00	295,00€
C052	Administrator II	DO	25.11.2010	10:00	07:00	295,00€
C053	Administrator III	FR	26.11.2010	10:00	07:00	295,00€
C012	Terminplanung II	MI	08.12.2010	10:00	07:00	295,00€

3. Inhalt der Seminare und Workshops im Hause MediTec:

Administratorenschulung I

Tutor: O. Wolthausen Dauer: 6 Stunden Preis: 295,00 €

Voraussetzungen: Teilnehmer müssen in ihren Systemen Admin-Rechte besitzen

Neben der Vermittlung allgemeiner Grundlagen, jeder Menge Tipps und Erfahrungsberichte haben die Teilnehmer Gelegenheit, durch eine ganze Reihe von Übungen das Gelernte anzuwenden.

Inhalt: u.a.

- Einführung in die Systemadministration
- Konfigurieren der Benutzeroberfläche (Menubar, Infobar)
- Grundlagen der Datenbankwerkzeuge
- Datenpflege (Mitarbeiter, Arbeitsplätze, Therapien)

Termine: 27.04.2010
 30.09.2010

Administratorenschulung II

Tutoren: O. Wolthausen e.a. Dauer: 6 Stunden Preis: 295,00 €

Voraussetzungen: Teilnahme an „Administratorenschulung I“

Die benutzerspezifische Konfiguration steht bei diesem Seminar im Mittelpunkt. Zudem werden die im ersten Seminar erworbenen Kenntnisse der Admin-Werkzeuge vertieft.

Inhalt: u.a.

- Benutzerverwaltung, Rechteverwaltung
- Konfigurieren der Benutzeroberfläche (Arbeitsfeld)
- Administrationswerkzeug ‚m.admin‘
- Datensicherung

Termin: 25.11.2010

Administratorenschulung III

Tutor: I.Rümmeler, O. Wolthausen Dauer: 6 Stunden Preis: 295,00 €

Voraussetzungen: Teilnahme an „Administratorenschulung II“

Inhalt:

- Server-Management
- Datenbankverwaltung
- Spezielle Fragestellungen
- Helpdesk

Abschluss der Admin-Trilogie. Den Teilnehmern werden neben weiteren Vertiefungen im Bereich der Systemkonfiguration vor allem auch Kenntnisse im Umgang mit Server und Infrastruktur vermittelt.

Termin: 26.11.2010

Terminplanung I

Tutor: NN

Dauer: 6 Stunden

Preis: 295,00 €

Voraussetzungen: keine

Inhalt:

Die Terminplanung als eine der Säulen in mediWORKS ist in der Regel ein wesentlicher Bestandteil der Grundschulungen vor Ort. Vertiefende Einblicke in die Terminplanung oder alternative Handlungs-/Planungsformen kommen dabei jedoch häufig zu kurz. Dieses Seminar richtet sich an alle Anwender, die erste Erfahrungen mit der Terminplanung haben und mehr zu diesem Modul erfahren wollen.

Grundlagen in der manuellen und halbautomatischen Terminplanung

Anforderungskatalog

Behandlungsprofile

Eigene Pläne

Vorbelegungen

Dienstzeiten

sind nur einige der Themen dieses Seminars, das sicher auch für berufliche Neueinsteiger interessant ist. Auch für „alte Hasen“ ist aufgrund der ständigen Weiterentwicklung der Terminplanung immer etwas dabei.

Termin: 06.10.2010

Terminplanung II

Tutor: NN

Dauer: 6 Stunden

Preis: 295,00 €

Voraussetzungen: Teilnahme an „Terminplanung I“

Inhalt:

Dieses Seminar baut auf Terminplanung I auf und hat im wesentlichen die automatische Planung als Schwerpunkt. Darüber hinaus wird auch exemplarisch über eine Optimierung und Individualisierung der Terminplanung gesprochen.

Terminregeln

Gewichtung, Priorisierung

Grundlagen der automatischen Planung

Behandlungsfenster

Individuelle Terminzettel

Rechte

Einstellungen

Basistherapien

Termin: 09.06.2010
08.12.2010

Terminplanung - Workshop

Tutor: NN

Dauer: 15 Stunden

Preis: 500,00 €

Voraussetzungen: Teilnahme an „Terminplanung I“ und „Terminplanung II“

Inhalt:

Behandlung individueller Fragestellungen zur Terminplanung (siehe Erläuterungen zum Schulungsangebot unter Punkt 1.)

Termin: 27.08. und 28.08.2010

WorkFlow

Tutor: O. Wolthausen

Dauer: 14 Stunden

Preis: 690,00 €

Voraussetzungen: Teilnehmer müssen in ihren Systemen Admin-Rechte besitzen und ggf. organisatorische Abläufe im Haus beeinflussen können

Inhalt:

- Einführung in das WorkFlowManagement
- Einfache Beispiele der Organisationssteuerung
- Analyse der Betriebsabläufe
- Erstellen von Arbeitslisten

Das mediWORKS WorkFlow-System ist ein Werkzeug um regelmäßige Arbeitsabläufe in mediWORKS zu automatisieren und zu kontrollieren. Der WorkFlow ist inzwischen in viele Bereiche von mediWORKS eng verzahnt und eigentlich nicht mehr fortzudenken. Dieses Seminar hat drei Zielsetzungen.

Vertrautmachen mit den Werkzeugen des WorkFlows. Den Anwender in die Lage versetzen, einfache Arbeitsabläufe selbst anzulegen und zu pflegen.

Typische Abläufe z.B. in der Reha, wie den Diktat-WorkFlow, in mit langjähriger Erfahrung optimierter Form vermitteln und Hilfestellung geben, wie Arbeitsabläufe effektiver gestaltet werden können.

Hilfestellung und Organisation bei der Einführung eines EDV-basierten WorkFlow-Systems.

Termin: 16.04.2010 und 17.04.2010 (jeweils 2 Tage)
22.10.2010 und 23.10.2010

WorkFlow - Workshop

Tutor: NN

Dauer: 15 Stunden

Preis: 500,00 €

Voraussetzungen: Teilnahme an „WorkFlow“

Inhalt:

Behandlung individueller Fragestellungen zum WorkFlow (siehe Erläuterungen zum Schulungsangebot unter Punkt 1.)

Termin: 07.05. und 08.05.2010

Karteikarte und Arztbriefschreibung

Tutor: O. Wolthausen

Dauer: 14 Stunden (2 Tage)

Preis: 690,00 €

Voraussetzungen: Kenntnisse in MS Word

Inhalt:

- Diagnoseerfassung
- Medikation
- Pflegebogen
- Aufbau und Funktion der Karteikarte
- Konfiguration der Karteikarte
- Erstellen und Nutzung von Textbausteinen
- Erstellen und Nutzung von Arztbriefvorlagen

Nach der vollständigen Überarbeitung der elektronischen Patientenakte (bisher „Karteikarte“) haben sich viele neue und interessante Erfassungs-, Dokumentations- und Informationsfunktionen ergeben. Das Seminar soll zum einen die Möglichkeiten (alte, verbesserte und neue) vermitteln. Die Teilnehmer werden aber auch dazu angeleitet, die Module der medizinischen Dokumentation ihren jeweiligen Bedürfnissen anzupassen.

Das Seminar behandelt sowohl die Standardmasken als auch die neuen, als Zusatzmodul zu erwerbenden, Funktionen „Maskengenerator“ und „Bildbefundung“.

Termin: 19.03.2010 und 20.03.2010
17.09.2010 und 18.09.2010

Personalmanagement

Tutor: O. Wolthausen

Dauer: 6 Stunden

Preis: 295,00 €

Voraussetzungen: Rechte in der Personalverwaltung

Inhalt:

Das neue Modul Personalmanagement ermöglicht weitgehend die Personalverwaltung in mediWORKS abzubilden und damit redundante Datenerfassung und -haltung zu vermeiden.

- Dienstplanung
- Ausfallplanung
- Personalverwaltung (Arbeitszeiten, Personalakte)

sind nur einige der Funktionsschwerpunkte, die vorgestellt und praktisch demonstriert werden.

Termin: 18.08.2010

§301

Tutor: O. Wolthausen e.a.

Dauer: 6 Stunden

Preis: 295,00 €

Voraussetzungen: keine

Inhalt:

- §301 und seine Umsetzung
- Funktionen der Datenkommunikation nach §301
- Anforderungen an die Datenerfassung
- Daten empfangen
- Daten versenden
- Abrechnung von Entgelten
- Entlassungsbericht

Immer mehr Rentenversicherungsträger fordern von ihren Leistungserbringern eine elektronische Datenkommunikation auf Basis des § 301. Diese Veranstaltung informiert über die technischen Rahmenbedingungen ebenso wie über Abläufe in der Anwendung von mediWORKS. Darüber hinaus werden WorkFlows zur Optimierung der Arbeitsabläufe vorgestellt.

Grundlage dieses Seminars ist das neue Verschlüsselungs- und Versendemodul von MediTec, das eine preisgünstige Alternative zur Nutzung sonst üblicher externer Systeme wie Sedigate (Siemens) und Prosoft darstellt. Selbstverständlich wird aber auch bei Bedarf die Einbindung dieser Produkte besprochen.

Termin: 03.11.2010

Statistik und Listen

Tutor: O.Bleich

Dauer: 6 Stunden

Preis: 295,00 €

Voraussetzungen: Teilnehmer müssen in ihren Systemen Admin-Rechte besitzen

Inhalt:

- Einführung in das mediWORKS-Statistik-Modul anhand ausgewählter Beispiele
- Erstellen und Ausgeben von individuellen Listen

Welche Statistiken bietet mediWORKS? Wie kann man diese konfigurieren und anpassen? Wie kann der Zugriff auf Statistiken geregelt werden? Wie kann man individuelle Patienten- und Arbeitslisten selbst definieren und einsetzen?

Termin: 08.09.2010

4. Die Preise:

Die Preise für die Seminare, Workshops und Online-Schulungen sind in der Terminübersicht und in der Aufstellung der Seminare und Workshops angegeben.

Bei den Seminaren und Workshops gelten die angegebenen Preise jeweils pro Teilnehmer. Im Preis für die Seminare und Workshops inbegriffen sind die Bereitstellung von Schulungsunterlagen, das Mittagessen sowie die Pausenversorgung. Getränke stehen für den gesamten Zeitraum der Seminare und Workshops ausreichend zur Verfügung.

Für die Online-Seminare gelten die angegebenen Preise jeweils pro Haus, d.h. es können pro Haus mehrere Mitarbeiter an einem Online-Seminar teilnehmen. Die Telefonverbindung erfolgt über eine 0180-Service-Nummer, für die zusätzlich Telefonkosten aus dem deutschen Festnetz in Höhe von 14 ct. pro Minute anfallen.

Alle angegebenen Preise verstehen sich grundsätzlich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

6. Anmeldung:

Hausseminare und Workshops:

Für Anmeldungen zu den Hausseminaren und Workshops verwenden Sie bitte das in der Anlage beigefügte Formular (letzte Seite dieses pdf-Dokumentes) und senden uns dieses Formular per Fax zu.

Bei der Buchung von Übernachtungen sind wir gern behilflich. Entsprechende Anfragen nimmt Frau Geese unter der Rufnummer 05063 959 234 entgegen.

Anmeldungen zu unseren Seminaren und Workshops nehmen wir ab sofort entgegen. Diese werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. MediTec behält sich jedoch vor, Seminare abzusagen, falls bis 3 Wochen vor dem geplanten Termin keine ausreichende Teilnehmerzahl erreicht wird.

Schriftliche Anmeldungen zu Seminaren und Workshops gelten grundsätzlich als verbindlich. Stornierungen bis 3 Wochen vor Seminartermin sind kostenfrei. Anderenfalls werden Stornierungsgebühren in Höhe von 30% des Seminarpreises erhoben.

Online-Seminare:

Bei Interesse an einem Online-Seminar melden Sie sich bitte per Email über i.geese@meditec-gmbh.com unter Angabe der Seminarnummer an. Die Seminarnummer finden Sie in der Terminübersicht.

Bei Anmeldung für ein Online-Seminar nennen Sie uns bitte eine eMail-Adresse, unter der wir Sie vor Seminarbeginn erreichen können.

Die Verbindungsdaten werden Ihnen jeweils 24 Stunden vor Seminarbeginn an diese von Ihnen benannte eMail-Adresse mitgeteilt.

Die Anmeldung ist unverbindlich. Eine Rechnungslegung erfolgt nur bei Einwahl auf die entsprechende Internetseite und bei Teilnahme am Online-Seminar. Wir bitten aber um Ihr Verständnis, dass wir Anmeldungen nur dann berücksichtigen können, wenn diese mindestens 24 Stunden vor Seminarbeginn bei uns eingehen.

Meditec - Seminaranmeldung:

Faxantwort 05063 959 261

Name der Einrichtung:
.....

Wir melden uns zu folgenden Seminaren an:

Seminar:

Termin:

Teilnehmer:
.....
.....

.....
(Datum, Unterschrift)